

Das Schweizerische Kompetenzzentrum für den Justizvollzug SKJV ist die spezialisierte Bildungs- und Qualitätsentwicklungsplattform des Schweizer Justizvollzugs. Es verfolgt das Ziel, die politisch verantwortlichen Gremien und die Kantone bei der strategischen Planung und Entwicklung des Justizvollzugs zu unterstützen und die Harmonisierung der Justizvollzugspraxis zu fördern.

Wir suchen für die Zusammenarbeit mit dem Direktor und der Geschäftsleitung
ab **16. Oktober 2021** oder **nach Vereinbarung** eine/n

Wissenschaftl. Mitarbeiter/in und Direktions-Assistent/in 80%

Ihre Aufgaben

- Inhaltliche und koordinative Unterstützung im Aufgabenbereich des Direktors
- Koordination der Planung und Umsetzung der Geschäfte auf Geschäftsleitungsebene inkl. Controlling
- Administration und Vorbereitung der Geschäfte und Sitzungen des Stiftungsrats und seiner Kommissionen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung inkl. Protokollführung
- Koordinative Unterstützung und Controlling beim Projektmanagement SKJV
- Mitwirkung bei strategischen Entwicklungsprojekten in Zusammenarbeit mit dem Direktor
- Leitung von internen Projekten
- Verantwortlich für die Archivierung aller Unterlagen des SKJV in Zusammenarbeit mit der IT
- Stellvertretung Koordination Übersetzungsdienst

Ihre Kompetenzen

- Master oder als gleichwertig erachtete, auf anderem Wege erworbene Aus- und/oder Weiterbildung;
- Mehrjährige Projektmanagementenerfahrung (Ausbildung in Projektmanagement von Vorteil);
- Mindestens 4 Jahre Berufserfahrung, idealerweise im Schweizerischen Justizvollzug;
- Konzeptionelle und analytische Fähigkeiten gepaart mit hoher Flexibilität;
- Hohe Kommunikations- und Empathiefähigkeit sowie Überzeugungskraft im Umgang mit unterschiedlichen KooperationspartnerInnen und Anspruchsgruppen;
- Kompetenzen zur Organisation und Priorisierung von Aufgaben;
- Ausgeprägte Eigenverantwortung (für den eigenen Aufgabenbereich);
- Offen für Veränderungen und digitale Transformationsprozesse;
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit sehr guten Kenntnissen der anderen Amtssprache und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Was wir Ihnen bieten

- Eine angeregte Arbeitsatmosphäre in einer jungen Institution mitten in einem zweisprachigen Umfeld;

▪ S K J V ▪ ▪
▪ ▪ C S C S P
C S C S P ▪ ▪

- Eine bereichernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld, das durch Vielfalt und transversale Zusammenarbeiten geprägt ist;
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsmöglichkeiten (Home-Office);
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung (Weiterbildung);
- Möglichkeiten, aktiv an Projekten und der Unternehmensentwicklung mitzuwirken

Kontakt

Patrick Cotti, Direktor, 026 425 44 00 / 079 484 93 30

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschliesslich eines Strafregisterauszugs bis zum **12. August 2021** in elektronischer Form via Jobup.ch

Wir freuen uns auf Sie.