



1 Agent-e de détention au service des huissiers à 100%

Votre mission

Rattachée à l'office cantonal de la détention, la prison de Champ-Dollon accueille des personnes prévenues ainsi que des personnes en exécution de peine.

Votre mission consiste à garantir la sécurité statique et dynamique de l'établissement, ainsi que la surveillance interne et externe, le maintien de l'ordre et la sécurité au sein de la prison. Vous participez également à l'accompagnement et à l'encadrement des personnes détenues, dans le respect des droits fondamentaux et des principes régissant la privation de liberté, en vue de favoriser leur réinsertion.

Vous évoluez dans un environnement de privation de liberté où les contacts avec le monde extérieur sont limités. À ce titre, vous êtes capable de travailler en équipe, faites preuve d'un fort esprit de corps et entretenez des relations humaines riches et variées avec les différents interlocuteurs de l'établissement.

Dans le cadre de vos fonctions, vous êtes principalement chargé-e de :

- Assurer les échanges opérationnels avec les avocats des personnes détenues pour toutes les questions relatives aux visites et aux communications avec leurs mandants ;
- Gérer les autorisations de téléphoner aux proches ainsi que le traitement des appels ;
- Assurer l'accueil au guichet de la prison (PCA) ;
- Gérer les accès sécurisés par badge de la prison et de l'établissement de Curabilis ;
- Effectuer les contrôles de sécurité au scanner à rayons X des visiteurs (avocats, familles, titulaires de badge) et des colis ;
- Assurer la fouille, le contrôle et la distribution des colis entrants ;
- Organiser et accompagner les conduites internes vers les différents services, notamment l'aumônerie, le service social et les avocats.
- Assurer la gestion des autorisations de visites et des parloirs familiaux

Votre profil

Être en possession du brevet fédéral d'agent de détention et agente de détention.

Compétences particulières caractérisant le poste :

- Expérience pratique en matière de contact avec les détenu-e-s, de suivi et de gestion de tous les aspects liés à la détention.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel).
- Faculté d'adaptation constante à la diversité et à l'évolution des pratiques pénitentiaires.
- Sens du dialogue, aisance dans les contacts, écoute et ouverture d'esprit.
- Aisance dans la collaboration et le travail en équipe pluridisciplinaire.
- Excellente gestion du stress et des émotions.
- Gestion des priorités, polyvalence, sens de l'anticipation et esprit d'initiative.
- Sens des responsabilités et du service public.

Observations

Les offres étant traitées électroniquement, nous vous remercions d'adresser votre dossier complet (lettre de motivation, CV) à la boîte électronique de la chancellerie de la prison de Champ-Dollon (prison.chancellerie@etat.ge.ch), à l'attention du GC RH Fabrice LEUBA qui se tient à disposition pour toute question liée à l'annonce au 022/546.82.04.

Lieu de travail

Prison de Champ-Dollon, chemin de Champ-Dollon 22, 1241 Puplinge

Entrée en fonction

À convenir

Délai d'inscription

31 juillet 2026

Adressez votre offre à :

prison.chancellerie@etat.ge.ch