



GARDIEN(NE) SOUS-CHEF(FE) CELLULAIRE **A 100%**

Votre mission

Rattaché à l'office cantonal de la détention, l'établissement fermé de La Brenaz compte 168 places pour des détenus en exécution de peines.

Nous sommes à la recherche d'une personnalité désireuse de relever un défi d'envergure et de le mener à bien. Le/la titulaire aura pour tâche de seconder la gardienne-chef et ses adjoints, mais aussi la direction, dans la gestion quotidienne d'un établissement fermé d'exécution de peine de 168 détenus hommes.

Il/elle devra accorder des audiences aux détenus, régler les conflits interpersonnels, gérer les entrées et sorties des détenus, participer à leur répartition dans les différents régimes du cellulaire, encadrer les surveillants et contrôler la bonne exécution du travail en conformité avec les lois et règlements en vigueur. Il/elle devra diriger des équipes de gardiens principaux et plus de 80 collaborateurs en uniforme. Dans le cadre de l'organisation du service, le Sous-chef pourra également être appelé à fonctionner dans un des autres domaines : RH, atelier, réception/centrale.

Votre profil

Formation requise :

Etre en possession du brevet fédéral d'agent-e de détention, du grade de GP confirmé ainsi que d'une solide expérience pratique en matière de contact avec les détenus, de suivi et de gestion de tous les aspects liés à la détention.

La pratique de plusieurs types de détention serait un atout.

Compétences particulières caractérisant le poste :

- Expérience pratique en matière de contact avec les détenus, de suivi et de gestion de tous les aspects liés à la détention;
- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, Papillon);
- Faculté d'adaptation constante à la diversité et à l'évolution des pratiques pénitentiaires;
- Sens du dialogue, aisance dans les contacts, écoute et ouverture d'esprit;
- Aisance dans la collaboration et le travail en équipe pluridisciplinaire;
- Capacité à gérer et à motiver le personnel;
- Excellente gestion du stress et des émotions;
- Gestion des priorités, polyvalence, sens de l'anticipation et esprit d'initiative;
- Sens des responsabilités et du service public.

Observations

Les offres étant traitées électroniquement, nous vous remercions d'adresser votre dossier complet (lettre de motivation et CV), par email à l'adresse suivante :

cedric.schweizer@etat.ge.ch

Lieu de travail

Etablissement de la Brenaz, chemin de Favra 10, 1241 Puplinge

Entrée en fonction

1^{er} septembre 2026

Délai d'inscription

24 juillet 2026